

Descrizione complessiva dell'intervento realizzato PNRR Animatore digitale anni scolastici 2022/23 e 2023/24.

La formazione si è articolata su due distinte direttive:

1. Formazione di tutto il personale all'uso di pratiche sicure nell'utilizzo della piattaforma didattica d'Istituto (Microsoft 365) e del registro elettronico (Nuvola).
2. Formazione del personale docente all'utilizzo delle lavagne digitali e relativo software.

Per quanto riguarda la prima direttiva, si sono affrontate tematiche chiave quali: accesso sicuro tramite metodi di autenticazione evoluti (piattaforma Microsoft 365 tramite doppia autenticazione, procedure mediante SPID, CIE), uso esclusivo della casella di poste elettronica d'Istituto, della piattaforma d'Istituto e del registro elettronico per le comunicazioni istituzionali, utilizzo delle apposite repository per la condivisione e l'archiviazione della documentazione sensibile.

Per quanto riguarda la seconda direttiva, l'attenzione è stata portata sulle diverse modalità di funzionamento dei dispositivi (sistema Android, sistema Windows su dispositivo OPS) e relative applicazioni didattiche.

Tematiche e soluzioni metodologiche

Le tematiche trattate sono state:

1. Per il personale docente, l'uso delle lavagne digitali e relativo software, l'uso dell'accesso sicuro tramite autenticazione a più fattori alla piattaforma Microsoft 365, le procedure per il trattamento sicuro dei documenti sensibili, la dematerializzazione della documentazione relativa all'esame di Stato.
2. Per il personale ATA, le varie sezioni del registro elettronico, quali le modalità di accesso tramite autenticazione con credenziali d'Istituto, SPID e CIE; l'uso della sezione MODULISTICA per l'invio di richieste e documentazioni. Inoltre, sono stati illustrati i principali siti istituzionali di primario interesse per il personale (INPS, NOIPA, ISTANZE ONLINE, PAGOPA).

Si è scelto di svolgere queste attività adottando una didattica laboratoriale, per garantire una maggiore interattività tra formatore/lavoratore, una migliore memorizzazione delle procedure e una più efficace risoluzione dei problemi e delle difficoltà di ogni lavoratore.

PROF. Lupo MANFRONI