



Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Accreditamento Erasmus nell'istruzione scolastica (KA120-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
IC M.MONTESSORI SAN MAURIZIO CANAVESE.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	9
Erasmus Plan: Activities.....	15
Erasmus quality standards.....	17
Erasmus Plan: Management.....	20
EU Values.....	23
Annexes.....	24
Checklist.....	25
Submission History.....	26

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

IC M.MONTESSORI SAN MAURIZIO CANAVESE

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10322564	IC M.MONTESSORI SAN MAURIZIO CANAVESE	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	IC M.MONTESSORI SAN MAURIZIO CANAVESE
Country	Italy
Region	Piemonte
City	San Maurizio Canavese
Website	https://icsanmaurizio.edu.it/

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10322564):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes
Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (primary level)

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

L'Istituto Comprensivo M.Montessori è costituito da 8 plessi di ordini di scuola diversi: 3 plessi di Scuola dell'Infanzia (3-5 anni), 3 plessi di Scuola Primaria (6-10 anni), 2 plessi di Scuola Secondaria di Primo grado (11-13 anni). Il nostro Istituto, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado, sviluppa progetti di legalità, tutela ambientale, contrasto alle discriminazioni e agli stereotipi promuovendo interculturalità e consapevolezza del valore della diversità, sviluppando autodeterminazione costruttiva e generativa di nuove opportunità. La progettazione vede coinvolte attivamente le Amministrazioni Locali, gli enti e le associazioni del territorio. L'Istituto Montessori arricchisce ogni anno la propria Offerta Formativa con progetti innovativi, volti a sviluppare nuove competenze, a promuovere partecipazione e motivazione, favorendo la collaborazione e l'incontro con le risorse del territorio, generando maggiore responsabilità sociale e sviluppo sostenibile.

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

I plessi della scuola dell'infanzia accolgono alunni dai 3 ai 5 anni, in sezioni eterogenee e multiculturali. Le scuole primarie accolgono i bambini dai 6 ai 10 anni accompagnandoli in un percorso di progettazione curricolare verticale e trasversale per competenze in cui elaborare il senso della propria esperienza, sperimentando la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura. Attraverso il Piano dell'Offerta formativa, la scuola primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. La scuola secondaria di primo grado offre un percorso curricolare dagli 11 ai 13 anni con attività curricolari in cui ogni alunno viene ad assumere un ruolo attivo nel proprio apprendimento, sviluppa le proprie inclinazioni, esprime le curiosità, riconosce e sa intervenire nelle difficoltà, assumendo sempre maggiore consapevolezza di sé per avviarsi a costruire un proprio progetto di vita.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

24

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

Il nostro Istituto Comprensivo è inserito in provincia di Torino, nei comuni di San Maurizio Canavese e di San Francesco al Campo, dove opera nella scuola del primo ciclo, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di primo grado ed è governato da una struttura gerarchica con a capo la Dirigente Scolastica, prof.ssa Ghione Cristina, il Dirigente dei Servizi Gestionali e Amministrativi, Dr. Fiorillo Biagio, i due collaboratori della Dirigente Scolastica che fungono anche da coordinatori della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado, condividono e coordinano con il Dirigente le scelte educative e didattiche programmate nel PTOF, lo sostituiscono in caso di assenza o di impedimento. La Dirigente scolastica è supportata nelle sue funzioni dallo staff di direzione che organizza, sostiene e coordina il lavoro dei Docenti. Lo staff dirigenziale cura le attività e le iniziative sia interne che esterne alla scuola (rapporti con enti ed istituzioni, supporto all'acquisizione di finanziamenti esterni), le relazioni scuola/famiglia (interfaccia con i genitori) e sostegno allo sviluppo del PdM (sostegno alla progettazione e all'organizzazione delle attività a supporto degli obiettivi del PdM). Lo staff dirigenziale si allarga poi alle Figure Strumentali per la gestione del PTOF, Valutazione e Autovalutazione di Istituto, Inclusione, Continuità e Orientamento, Tecnologie e Innovazione didattica, Salute, Ambiente, Legalità. Il nostro Istituto aggiorna e implementa la propria Offerta Formativa con una progettazione triennale fondata sull'analisi dei bisogni del territorio e aderente all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica. Nell'ultimo anno l'organizzazione scolastica si è arricchita di un gruppo tecnico dedicato alla progettazione di percorsi formativi per docenti e studenti, finalizzati all'acquisizione di livelli più avanzati di competenze linguistiche e certificazioni Trinity e competenze specifiche in STEM. I primi corsi sono già stati erogati e altri si svilupperanno durante l'anno scolastico 2024/2025, prevedendo un Summer Camp in lingua inglese al termine delle lezioni a giugno 2025.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	1210
Number of teaching staff	158
Number of non-teaching staff	33

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

La nostra scuola è inserita in un contesto territoriale rurale, situato in una valle ai piedi delle Alpi occidentali, povero di stimoli culturali e sostanzialmente legato ad antichi rami famigliari che faticano a favorire l'interculturalità preferendo la continuità di tradizioni, usi e costumi sociali. La sfida che la nostra scuola persegue in risposta ai bisogni della popolazione scolastica è quella di aprirsi a nuove esperienze di inclusione sociale, a nuovi modelli educativi, uscendo dalla ripetitività delle consuetudini per scoprire nuovi mondi e nuovi modi di fare scuola, nuovi scenari in cui poter ripensare l'esperienza scolastica. L'obiettivo dell'internazionalizzazione guarda oltre la nostra comunità per permettere alla comunità scolastica di dialogare con altri mondi, con altre culture, di andare incontro ad altre possibilità.

L'analisi dei dati emersi dal RAV evidenzia criticità nelle competenze in lingua inglese e in matematica, leggermente inferiori alla media regionale e del nord Italia. In risposta a tali bisogni la scuola ha predisposto un Piano volto a migliorare la qualità del processo di insegnamento-apprendimento attraverso strumenti di monitoraggio e di valutazione, e a strutturare una programmazione per competenze facendo riferimento al Curricolo Verticale di Istituto. A tal fine la scuola ha consolidato i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, in particolare quelli legati al potenziamento delle competenze linguistiche e STEM. E' stata inoltre potenziata una didattica innovativa rispondente alle esigenze linguistiche, matematiche e culturali in ambienti maggiormente inclusivi e stimolanti culturalmente. I percorsi di mobilità potrebbero aiutare la scuola nel favorire l'incontro fra culture e contesti ambientali diversi, sviluppare innovazione attraverso l'osservazione sul campo di buone prassi didattiche e valutative. La scuola ha intrapreso da alcuni anni la strada del rinnovamento per adottare i cambiamenti necessari ad uno sviluppo sostenibile e i risultati non hanno tardato a vedersi nella cultura di tutto il personale scolastico e degli studenti, impegnati in prima persona in comportamenti virtuosi. La mobilità permetterà di implementare le buone prassi legate alla sostenibilità nell'istruzione osservate in altri contesti scolastici europei, traducendole in azioni esemplari da portare nel nostro Istituto. La prospettiva green offre alla scuola una direzione verso la quale orientare i processi organizzativi e didattici, in modo coerente ed efficace. Uno degli obiettivi a cui l'accreditamento Erasmus è orientato, è desunto dal Piano di Miglioramento dell'Istituto e riguarda il miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento attraverso una didattica innovativa in ambienti inclusivi e stimolanti attraverso il monitoraggio e la valutazione. La nostra scuola vuole inoltre implementare un piano di valutazione coerente con la programmazione del curricolo verticale d'Istituto, in cui ogni docente possa acquisire adeguati strumenti di osservazione, valutazione e autovalutazione al fine di monitorare i processi, rivedere gli insuccessi e guardare oltre la propria esperienza. Una prospettiva di internazionalizzazione porta la comunità scolastica ad alzare lo sguardo e a mettere in discussione la pratica quotidiana, esplorando nuove modalità di offrire formazione. Facendo riferimento al Piano di Miglioramento dell'Istituto il curricolo verticale concorre, nei tre ordini di scuola, a sviluppare una didattica per competenze, attraverso il potenziamento delle materie linguistiche e STEM, al fine di aumentare i livelli di competenza e la percentuale del successo formativo nei propri studenti, con particolare attenzione agli alunni DSA e BES. Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato e monitorato dalla Dirigente Scolastica e dalle Funzioni Strumentali.

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Progetti accreditati per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA121-SCH)	0	0	1	1
Progetti a breve termine per la mobilità di studenti e personale nell'istruzione scolastica (KA122-SCH)	1	0	0	0

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Fino ad ora l'Istituto Comprensivo ha partecipato a due progetti Ka 122 riportando in entrambi i casi un punteggio non sufficiente per poter rientrare nel gruppo dei fruitori della mobilità. Il primo progetto ha visto la commissione Erasmus+ lavorare con impegno ma con pochissima esperienza; l'anno successivo, a seguito di incontri formativi specifici organizzati dall'USR Piemonte, i docenti del team di progetto hanno potuto lavorare con maggiore preparazione e il punteggio è risultato decisamente migliore, pur non raggiungendo ancora la soglia utile. Dal 2023 il nostro Istituto Comprensivo è entrato a far parte del Consorzio Erasmus+ di cui l'USR Piemonte è capofila. Grazie a questa rete una nostra professoressa di inglese, in servizio presso la scuola secondaria di primo grado Remmert, ha potuto seguire un corso strutturato in mobilità. Dal 13 al 17 maggio 20 insegnanti provenienti da Ucraina, Italia, Francia e Germania si sono incontrati per un corso di formazione europea per insegnanti presso l'istituto comprensivo Werner von Siemens di Unna, capoluogo della Renania Settentrionale, in Germania. Il tema del corso ha riguardato le scuole democratiche, in particolare puntando l'attenzione su metodi di insegnamento creativi, scambi culturali e una più profonda comprensione di cosa sia la giustizia. Oltre a momenti teorici, sono stati proposti dei laboratori artistici, con la partecipazione di un esperto, Johannes Volkmann, che ha creato "Das Papiertheater", il teatro di carta. Le ricadute sulla comunità scolastica, al suo rientro, sono state decisamente positive, andando a disseminare a vari livelli dell'organizzazione del nostro Istituto, la testimonianza di un'esperienza significativa e motivante. In particolare, i valori della democrazia saranno uno dei tanti spunti da cui partire per progettare delle attività di Educazione Civica. Significativo impatto ha avuto questa esperienza anche per i contatti che la docente ha stabilito con insegnanti di altri istituti piemontesi con cui si creeranno progetti collaborativi. Tale esperienza ha dato nuove idee al team di progetto permettendo un articolato lavoro comune.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Erasmus+ Programme Guide.

Your proposed Erasmus Plan does not have to cover the entire period until 2027. You can choose its duration yourself, between two and five years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

3 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze nella comunicazione linguistica in inglese Target: docenti, personale ATA e studenti

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Sviluppare competenze linguistiche e interculturali nella popolazione scolastica per una scuola più innovativa, green ed internazionale. Il progetto Erasmus + coinvolgerà tutto lo staff della scuola, docente e non, amministrativo, dirigenziale e studenti. Saranno predisposti dei corsi di lingua di altri Paesi europei, in particolare per gestire la parte amministrativa in un contesto multiculturale. Inoltre, il corpo docente parteciperà a corsi strutturati in altri stati europei sulla tematica del CLIL. In questo modo i docenti di discipline non linguistiche apprenderanno una metodologia innovativa laboratoriale da poter utilizzare in classe implementando le skills degli studenti. Inoltre avranno la possibilità di osservare tramite job shadowing nuovi ambienti di apprendimento in paesi in cui il focus educativo è la sostenibilità. La mobilità degli alunni di scuola primaria e secondaria completerà il quadro di apertura della scuola nei confronti di una comunicazione plurilinguistica.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Al rientro dall'esperienza Erasmus ogni docente potrà applicare direttamente in classe ciò che ha appreso in mobilità, attraverso metodologie laboratoriali e cooperative, rilevando e monitorando in itinere le ricadute formative sui propri studenti attraverso strumenti condivisi con tutto l'Istituto e offrendo alle figure strumentali elementi oggettivi per monitorare e misurare il miglioramento della popolazione scolastica. Il bilancio finale sarà rilevabile al termine di ogni anno scolastico.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio degli apprendimenti nella comunicazione in lingua comunitaria o inglese, accompagnerà il processo di valutazione in tutte le fasi di attuazione del progetto, raccogliendo in modo sistematico informazioni utili a misurare il reale raggiungimento degli obiettivi prefissati. Partendo dai dati del RAV riferiti alle competenze linguistiche degli studenti, verranno fissati indicatori di processo e di risultato in grado di rendere misurabile il successo formativo delle azioni in relazione ai dati di partenza e l'adeguatezza delle attività pianificate secondo una precisa time-line. Gli strumenti che permetteranno di supportare la valutazione formativa e le attività di monitoraggio degli esiti saranno diari di bordo, griglie di osservazione e rilevazione delle abilità comunicative scritte e orali, attraverso compiti autentici, predisposte per livelli, con criteri, indicatori di risultato coerenti con il lavoro svolto verificando gli obiettivi programmati e i punteggi ottenuti.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Migliorare le competenze matematiche e sviluppare un'attitudine positiva verso la matematica e il pensiero scientifico. Target: docenti e studenti

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il Rapporto di Autovalutazione dell'Istituto ha evidenziato alcune criticità nelle competenze matematiche e scientifiche, nelle conoscenze del calcolo, delle misure e delle operazioni di base, nelle capacità di sviluppare e applicare il pensiero matematico per risolvere problemi. L'obiettivo desunto dal Piano di Miglioramento consiste nel potenziare le competenze STEM e sviluppare una epistemologia riflessiva delle scienze e della matematica al fine di alzare il livello degli esiti degli studenti partendo da un'attitudine di curiosità positiva. A tal fine vorremmo offrire ai nostri alunni opportunità diversificate e motivanti di sperimentare l'osservazione, l'esercitazione, il metodo matematico e scientifico, per sviluppare un ragionamento matematico fondato su prove, cogliendone le strutture logiche. La scuola già lavora su progetti interdisciplinari al fine di creare ambienti di apprendimento innovativi, motivanti in cui confrontare dati e informazioni tra pensieri diversi.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

La misurazione avverrà attraverso strumenti che permetteranno di monitorare sistematicamente i progressi ottenuti in termini di costi, risorse impiegate, attività realizzate ed effetti prodotti, al termine della prima mobilità a fine anno scolastico per quanto riguarda i docenti, misurando il rapporto con l'anno precedente, e negli anni successivi, al termine dei due quadrimestri e nelle valutazioni intermedie per quanto riguarda la misurazione degli esiti di docenti e studenti.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

L'attività di monitoraggio consisterà in una costante revisione e riprogettazione in base ai dati rilevati al fine di ridurre gli scostamenti da quanto inizialmente programmato, in un reporting a metà e a fine percorso, sugli sviluppi e sui risultati raggiunti al fine di documentare lo stato di attuazione dei percorsi e i cambiamenti operati, garantendo trasparenza. L'attività di misurazione utilizzerà strumenti di rilevazione volti a quantificare il livello di raggiungimento dei risultati previsti e le ricadute su utenti e stakeholder. La valutazione degli esiti analizzerà i valori misurati, considerando i fattori che andranno a determinare l'allineamento o lo scostamento dai valori di riferimento. La valutazione si realizzerà a metà del periodo di attuazione dei percorsi di mobilità e permetterà di verificare se si stanno raggiungendo gli obiettivi prefissati per riorientare le attività laddove fosse necessario e si ripeterà a fine percorso per offrire un quadro valutativo completo.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Una scuola Green come motore di cambiamento e modello di innovazione didattica per formare generazioni più consapevoli e protagoniste di uno sviluppo sostenibile. Target: docenti, personale ATA, studenti

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

In un contesto caratterizzato da deboli politiche ambientali e scarsa attenzione agli sprechi delle risorse, la scuola Green vuole essere un faro per le nuove generazioni svolgendo un ruolo attivo nella formazione di studenti protagonisti di un futuro sostenibile attraverso nuovi modi di gestire le risorse per la tutela del territorio e dell'ecosistema in cui è inserito. Il nostro Istituto, attraverso la Funzione Strumentale Ambiente, sta attuando buone pratiche di innovazione didattica integrando tematiche ambientali e coinvolgendo studenti, insegnanti e personale non docente in progetti di tutela dell'ambiente e sviluppo sostenibile. Nelle classi viene sviluppata l'attenzione ai comportamenti che possono ridurre i consumi e gli sprechi, sviluppando una coscienza civica responsabile e attiva in tutta la comunità scolastica. Le tematiche e gli obiettivi formativi della sostenibilità ambientale sono parte del percorso di studi e trasversali al Curricolo verticale di Istituto.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

La mobilità permetterà di implementare le buone prassi legate alla sostenibilità nell'istruzione osservate in altri contesti scolastici europei, traducendole in esempi virtuosi da portare nel nostro Istituto in modo diretto, ottenendo un miglioramento immediato nella gestione delle risorse che si diffonderà, attraverso le figure di coordinamento, in modo capillare e in tempi brevi. I benefici si vedranno nel medio-lungo termine in tutto l'Istituto e nei comuni a cui le scuole fanno riferimento.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il monitoraggio sarà organizzato dal team di progetto con precisi strumenti al fine di misurare l'impatto delle buone pratiche sulla comunità scolastica per ridurre l'impronta carbonica nelle tematiche legate alla sostenibilità. La scuola misurerà la riduzione del proprio impatto sull'ambiente limitando le emissioni di CO2 nell'atmosfera attraverso la misura dell'impronta carbonica, misurerà le conoscenze e la consapevolezza di docenti, studenti e personale non docente, nell'adottare comportamenti attivi e virtuosi volti al risparmio delle risorse. La misurazione avverrà attraverso schede di osservazione, schede di rilevazione e monitoraggio dei consumi in tutti i processi interni alla scuola, questionari rivolti alla popolazione scolastica, genitori compresi. Inoltre saranno misurati i risultati nella disseminazione delle esperienze a lungo termine, attraverso i dati del RAV e del Bilancio Sociale in cui saranno pubblicati i dati sullo sviluppo più sostenibile del territorio.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Una Commissione Erasmus con alcuni docenti esperti in progettazione europea, sta lavorando negli ultimi anni alla preparazione e progettazione di azioni di mobilità. Il referente della Commissione coordina i lavori e tiene i contatti con gli Enti esterni e con le figure all'interno dell'Istituto che possono contribuire alla realizzazione del progetto sia in fase progettuale che organizzativa e infine, eventualmente, in fase operativa. La docente Funzione strumentale PTOF e RAV è parte del team di progetto con uno sguardo globale sui bisogni della scuola e sulle caratteristiche del territorio in cui è inserita, con particolare riferimento ai dati emersi dal RAV, e propone sfide adeguate alla realtà interna per raggiungere gli obiettivi prefissati. Una docente di lingua inglese della scuola secondaria di primo grado, che ha partecipato ad una mobilità in Germania, grazie alle attività svolte, porta al team la sua esperienza e la visione che ha potuto "respirare" durante il soggiorno in Europa. I docenti del gruppo di lavoro provengono dai tre ordini di scuola apportando una visione specifica di ogni componente dell'Istituto. Partendo dalle linee di indirizzo della Dirigente Scolastica e dai bisogni emersi dal PTOF si sono individuati gli obiettivi su cui costruire la nostra idea progettuale: una scuola green e internazionale con particolare attenzione alla comunicazione linguistica e alle discipline STEM. La stesura del progetto ha coinvolto la Commissione Erasmus+ in un proficuo e strutturato confronto riflessivo tra esperienze e competenze diverse, mettendo a fuoco bisogni e priorità emersi dal RAV, opportunità e risorse nelle realtà interne, al fine di individuare attività strategiche efficaci. Si sono definiti gli obiettivi prioritari e su queste basi il team di progetto ha costruito un piano programmatico anche dal punto di vista organizzativo. E' stato anche consultato il DSGA per valutare il numero di partecipanti e possibili impegni economici da considerare.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with Erasmus+ funds.

Your proposal will be assessed based on how realistic and appropriate it is for your organisation's size, experience and Erasmus Plan objectives.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Primo anno: 18 docenti (3 di scuola dell'infanzia, 6 di scuola primaria, 9 di scuola secondaria di primo grado) e 4 persone appartenenti al ruolo ATA e di staff dirigenziale. **Secondo anno:** 10 docenti corsi e job shadowing, 8 docenti accompagnatori degli studenti (scuola secondaria). **Terzo anno:** 6 docenti corsi e job shadowing e 16 docenti accompagnatori degli studenti (scuola primaria e secondaria) Tot: 34+24. Il numero dei partecipanti degli ATA resterà invariato nel secondo e terzo anno. Tot: 12

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Il numero stimato di partecipanti risulta realistico e appropriato sulla base delle rilevazioni oggettive operate in una fase di analisi precedente alla progettazione, in relazione al numero complessivo di alunni, docenti e collaboratori scolastici, alle disponibilità e competenze specifiche espresse in un apposito questionario, nonché ai livelli di certificazione linguistica documentati. I numeri sono stati desunti privilegiando i bisogni educativi speciali e garantendo nella fase di selezione Pari Opportunità di partecipazione a tutti i componenti della popolazione scolastica. **In Collegio Docenti verranno approvati i prerequisiti e i criteri di selezione dei partecipanti, sottoposti in seguito al Consiglio di Istituto.** L'evoluzione dei numeri coinvolti nelle mobilità negli anni successivi è stata stimata considerando le ricadute positive della prima mobilità sulla comunità scolastica, la motivazione a intraprendere innovazione e internazionalizzazione nella pratica scolastica.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Verranno coinvolti docenti di sostegno di ogni ordine e grado, docenti di scuola dell'infanzia, di scuola primaria specialisti di lingua inglese e non, di scuola secondaria di primo grado di ogni disciplina, personale di segreteria e staff dirigenziale. I criteri di selezione verranno approvati dal Collegio Docenti sulla base dei bisogni di miglioramento definiti in fase progettuale dando la priorità al personale con disabilità, garantendo equità fra tutte le componenti, affinché possa essere garantita una ricaduta positiva in tutto l'Istituto. Per quanto riguarda la selezione del personale docente si terranno in considerazione alcune caratteristiche personali e professionali: **forte motivazione all'aggiornamento continuo, capacità di collaborare in gruppo, spirito di ricerca per migliorare la pratica scolastica con progetti e attività innovative.** Verranno considerate le competenze in lingua inglese che dovranno essere pari almeno ad un livello A2, si darà priorità ai docenti di ruolo affinché possano garantire una ricaduta positiva sull'istituto negli anni successivi e, a parità di punteggio, chi non ha mai avuto occasione di usufruire di una mobilità. Per i docenti di sostegno avrà priorità chi è in possesso del titolo specifico o abbia avuto un'esperienza sul sostegno di almeno un anno. Per quanto riguarda il personale di segreteria verrà richiesta una competenza linguistica almeno di livello A2 e una esperienza lavorativa in una segreteria scolastica di almeno un anno.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le mobilità concorreranno a migliorare il livello della comunicazione linguistica del personale scolastico, produrranno ricadute molto positive nello sviluppo delle competenze STEM, avranno un impatto significativo sulla Qualità del nostro Istituto e rafforzeranno la dimensione internazionale dei legami sviluppando nuove forme di cooperazione tra scuole. L'incontro con altre realtà scolastiche migliorerà la capacità di generare cambiamenti in termini di innovazione didattica e favorirà un'apertura internazionale, una maggiore capacità di interazione con le diversità linguistiche e culturali con il conseguente miglioramento del benessere professionale. I docenti avranno la possibilità di confrontarsi con metodologie didattiche innovative, creare legami e reti con altre scuole italiane ed europee, di approfondire e osservare le buone pratiche legate alla sostenibilità ambientale. Il personale di segreteria si confronterà con un utilizzo mirato della lingua inglese finalizzato ad una più efficace comunicazione nella progettazione europea puntando sull'internazionalizzazione dell'Istituto e ad una migliore accoglienza delle famiglie provenienti da altri Paesi; avrà inoltre la possibilità di osservare altre modalità organizzative e gestionali all'interno delle segreterie scolastiche. Lo staff dirigenziale amplierà la visione gestionale della

scuola confrontandosi con altre realtà europee sviluppando leadership, capacità di coinvolgere tutto il personale ampliando la propria vision

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learners would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years?

Gli studenti parteciperanno alla mobilità dal secondo anno. Parteciperanno quattro gruppi di 10 studenti di scuola secondaria di primo grado. Nel terzo anno, invece, sono previsti anche 4 gruppi di 10 alunni di scuola primaria oltre ad altri 2 gruppi di 10 alunni di scuola secondaria di primo grado per un totale durante l'intero periodo progettuale di 60 alunni di secondaria e 40 di primaria. In un eventuale ulteriore progettazione KA120, verranno inclusi anche gli alunni di scuola dell'infanzia.

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Abbiamo cercato di creare un equilibrio tra il numero di docenti che pensiamo sia possibile mandare in mobilità come accompagnatori e il numero di studenti coinvolti. Nel primo anno di mobilità alunni abbiamo prediletto gli studenti della scuola secondaria perché, non avendo ancora avuto alcuna esperienza di mobilità con i ragazzi, pensiamo siano di più semplice gestione e più collaborativi. Abbiamo pensato a 6 gruppi in totale di 10 alunni considerando la presenza di due plessi di scuola secondaria cercando di offrire la possibilità di viaggiare ad un numero di alunni alto ma non eccessivo, il nostro è stato anche un ragionamento prudentiale. Nell'anno successivo coinvolgeremo anche alunni di scuola primaria con 4 gruppi di 10 bambini. Nel nostro istituto ci sono 3 plessi di scuola primaria, abbiamo pensato agli alunni delle classi IV e V come prima esperienza e con un numero non eccessivo di partecipanti. Speriamo di poter implementare la mobilità sulla scuola dell'infanzia in futuro

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Sarà definito un protocollo per la mobilità al fine di indicare le priorità e i criteri di ammissibilità per la partecipazione alla mobilità alunni dando la priorità ai bisogni educativi speciali, agli alunni con disabilità e/o con situazioni di svantaggio economico e socio-culturale; verranno inoltre garantite pari opportunità tra generi diversi. Tale protocollo indicherà anche gli adempimenti che dovranno essere conclusi prima della partenza degli studenti: selezioni, percorsi formativi sulla sicurezza e sulle norme nel Paese di arrivo, problem solving in situazioni di emergenza. Verranno organizzati percorsi formativi dedicati alla mobilità. Gli studenti che vorranno partecipare alle mobilità Erasmus dovranno rispondere a requisiti di comportamento, studio e impegno definiti in un documento approvato dal Collegio Docenti. Per gli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali saranno individuate attività cooperative laboratoriali, volte a favorire l'inclusione. Ogni accompagnatore dovrà essere preparato a gestire il percorso di mobilità con gruppi disomogenei per generi, disabilità, bisogni speciali, competenze. Per la graduatoria degli studenti ammessi alla mobilità i docenti del consiglio di classe valuteranno le competenze nella comunicazione scritta e orale in lingua inglese e francese, le competenze digitali, le competenze sociali e civiche, lo spirito di iniziativa e autoimprenditorialità. Gli alunni BES avranno sempre la priorità a parità di punteggio.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

Le attività degli studenti in mobilità, concorreranno prioritariamente all'internazionalizzazione delle comunicazioni e delle relazioni fra scuole, allo sviluppo delle competenze STEM attraverso esperienze didattiche innovative, alla diffusione di una cultura maggiormente omogenea e consolidata nella tutela e nello sviluppo di una scuola GREEN. I comportamenti virtuosi degli studenti potranno derivare dalla condivisione fra pari in contesti scolastici internazionali, fortemente connotati dalla sostenibilità ambientale. L'esperienza diretta in paesi europei con attività specifiche collegate a queste tematiche, costituisce un forte stimolo per i partecipanti a condividere con i pari quanto appreso diventando elementi trainanti. Durante la mobilità sarà istituito in ogni classe un alunno promotore della sostenibilità che formerà con gli altri promotori un gruppo interclasse per ogni plesso, all'interno del quale condividere e riflettere sullo stato delle buone prassi in merito alla sostenibilità. Saranno loro a condurre, insieme ai docenti, il processo di disseminazione in tutto l'Istituto e nei contesti extrascolastici da loro frequentati come 'Ambasciatori' di una cultura rispettosa dell'ambiente. L'esperienza di comunicazione in una lingua diversa dalla propria, inglese o altre (magari con alunni provenienti da paesi non anglofoni), favorirà nei partecipanti lo sviluppo delle competenze linguistiche e comunicative, generando legami nuovi e competenze imprenditoriali.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

Nella progettazione delle mobilità sarà presente il referente interno per l'inclusione al fine di esplorare le possibili criticità del viaggio in relazione alle possibilità dei partecipanti (durata, mezzo di trasporto, grado di affollamento del mezzo, orario di spostamento) e valutate soluzioni volte a ridurre gli ostacoli alla piena integrazione e partecipazione di tutti. A seguito di tale analisi, verrà scelta una meta in grado di soddisfare i requisiti coerenti con le diverse abilità dei partecipanti. Verranno svolte attività preparatorie per affrontare lo spostamento e la permanenza con la maggior serenità possibile da parte di tutti. In caso di presenza di alunni con svantaggio socio-economico, la scuola in collaborazione con enti benefici e/o locali, oltre a libere contribuzioni e agli ulteriori sostegni forniti dalla organizzazione Erasmus +, provvederà a coprire le eventuali spese aggiuntive. Per gli studenti migranti di prima generazione, sarà presente un mediatore culturale.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Verranno prese in considerazione prioritariamente le mete raggiungibili in treno, poi quelle in cui è più sostenibile l'aereo, senza scali intermedi, partendo direttamente dall'aeroporto più vicino o con autobus a metano o GPL. Nelle attività preparatorie si cercherà di ridurre il consumo di carta prediligendo lavori cooperativi di gruppo o utilizzando programmi e piattaforme digitali. Verranno affrontate tematiche quali: impronta ecologica, risparmio idrico riduzione del consumo energetico, no fast food, riduzione dei rifiuti e riciclo. Verranno ponderate scelte sostenibili dei prodotti alimentari e delle attività di mobilità. Sarà predisposto un percorso formativo preparatorio sulle regole della sostenibilità del nostro e degli altri paesi europei con momenti strutturati di confronto. Tutti coloro che andranno in mobilità, dovranno essere preparati e conoscere i protocolli della sostenibilità in vigore nei Paesi di destinazione e assumere con responsabilità comportamenti coerenti.

iii) Digital education

L'educazione alla sicurezza digitale è l'obiettivo trasversale alle mobilità ed elemento strategico per la loro riuscita, perseguito da tutte le componenti della scuola, per garantire ai propri studenti la possibilità di navigare sicuri adottando comportamenti consapevoli dei potenziali rischi derivati dall'utilizzo improprio e incauto della rete. In un mondo che utilizza il digitale per comunicare, organizzare, condividere e apprendere, la scuola offre ai suoi studenti e docenti in mobilità la possibilità di accedere a strumenti, piattaforme dedicate e contenuti formativi digitali, imparando a gestire e riconoscere le false notizie, sviluppando un atteggiamento critico e civile nell'utilizzo della rete. I percorsi di mobilità saranno per i docenti occasione per apprendere metodologie didattiche innovative e per gli studenti occasione di sviluppare nuove competenze nell'utilizzo consapevole della tecnologia. La tecnologia favorirà i contatti fra diverse istituzioni scolastiche europee.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Sia in fase preparatoria che durante le annualità, verranno costantemente consultate le piattaforme:

- Erasmus + - Indire, ricca di webinar, tutorials e altre risorse adeguate a supportare l'istituto in ogni fase progettuale; si possono trovare anche progetti completati con successo e buone pratiche;
- ESEP (European School Education Platform) che comprende eTwinning per progetti con gemellaggi a distanza, ricerca dei partners, risorse varie, aggiornamenti, blogs, Teachers Academy e, molto importante, il catalogo dei corsi a disposizione per la mobilità;
- piattaforma OLS con corsi di lingua a tutti i livelli utili per la preparazione prima delle attività transnazionali. Verrà inoltre utilizzata la Piattaforma dei risultati per presentare il rapporto finale delle attività, le buone pratiche messe in campo e i risultati rilevanti ottenuti al termine di ogni contratto di quindici mesi.

La tecnologia favorirà i contatti fra diverse istituzioni scolastiche, recettive e aggregative.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

Sono state individuate alcune figure all'interno dell'Istituto Comprensivo che hanno dato la loro disponibilità e che hanno mostrato di possedere i requisiti personali e i titoli professionali adeguati a ricoprire ruoli strategici nella progettazione, gestione e rendicontazione delle mobilità. Inoltre, sono state condivise esperienze di formazione specifica all'interno dell'Istituto Comprensivo e attraverso corsi sulle piattaforme ministeriali. Il coordinatore Erasmus della scuola è una docente di strumento musicale della scuola secondaria di primo grado che ha seguito diverse formazioni specifiche riguardanti la progettazione europea. Inoltre, negli anni passati, ha avuto esperienza di coordinamento di attività inerenti tutti i plessi dei Comprensivi in cui ha lavorato e di gestione e di organizzazione di associazioni culturali che hanno operato in collaborazione stretta con la scuola pubblica. Il responsabile del controllo e della garanzia che gli standard di qualità Erasmus+ siano rispettati è un membro del team con un titolo di master di secondo livello nel Management Gestione della esperto valutatore Erasmus+. Il responsabile collaborerà con i componenti del team di lavoro Erasmus + come indicato nell'organigramma inserito nella sezione "Allegati". La DS, DSGA e staff saranno coinvolti nella organizzazione del progetto sia direttamente, partecipando alla mobilità in prima persona, sia occupandosi della parte economico-amministrativa, il DSGA, sia con il loro contributo di esperienze e conoscenze, DS e staff dirigenziale.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

La progettazione Erasmus + ha creato e crea grande interesse all'interno dell'Istituto Comprensivo e la possibilità di effettuare e partecipare alle varie mobilità rinforzerà tra tutti gli attori della scuola questo interesse. Verranno inoltre nominate figure sostitutive nel caso in cui, per motivazioni diverse, alcune delle persone attualmente individuate nei ruoli di riferimento dovessero interrompere il loro lavoro all'interno dei due gruppi Erasmus + indicati in organigramma.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

I risultati delle attività di mobilità saranno parte integrante dell'Offerta Formativa dell'Istituto. Le buone pratiche che saranno apprese durante le mobilità verranno condivise al rientro con i docenti, gli studenti e le famiglie e saranno utilizzate al più presto nella vita quotidiana della scuola. Gli apprendimenti teorici saranno fonte di discussione e di condivisione all'interno delle classi utilizzando anche metodologie didattiche innovative e piattaforme digitali. Per quanto riguarda la ricaduta sul personale docente, saranno organizzati incontri di condivisione e di progettazione in modo da poter estendere il beneficio di quanto appreso al più presto e su tutto il Comprensivo. Obiettivo 1: i docenti interessati alle mobilità del primo anno, al termine della loro esperienza di jobshadowing o corso strutturato, potranno sperimentare nelle loro classi le attività apprese, utilizzando con più padronanza la lingua straniera attraverso metodologie innovative come il CLIL, nei tre ordini di scuola. Il lavoro corale dei docenti e del personale scolastico, impegnati nelle mobilità, potrà contribuire alla disseminazione all'interno e all'esterno dell'Istituto, tramite eventi e iniziative dedicati, coinvolgendo gli enti locali. Al rientro degli studenti dalle loro mobilità, questi verranno incoraggiati a condividere le loro esperienze con i compagni, sensibilizzando le classi all'importanza delle lingue straniere nella loro vita quotidiana e in un'ottica lavorativa futura. Anche la DS potrà ampliare le sue competenze manageriali attraverso attività di jobshadowing, che saranno utili per tessere le preziose reti di collaborazione con enti italiani e stranieri. L'obiettivo 2 punterà l'attenzione sulle materie scientifiche, in cui i nostri studenti risultano carenti. Attraverso corsi di formazione dedicati, i docenti di queste materie potranno osservare nuovi approcci metodologici da mettere in pratica nella propria didattica, in un'ottica di formazione continua. L'obiettivo 3 è il miglioramento della nostra scuola rispetto al tema della sostenibilità ambientale. I docenti che parteciperanno alle mobilità in questo senso potranno riportare le loro esperienze al rientro, coinvolgendo le classi del nostro Istituto Comprensivo a mantenere un comportamento corretto verso il mondo che ci circonda, veicolando messaggi importanti riguardanti ad esempio il riciclo, l'importanza dell'acqua, lo spreco alimentare e la sana alimentazione. Il concetto di benessere dell'ambiente si presta ad essere sviluppato in modi diversi e coinvolgenti a seconda dell'età degli studenti. Docenti e studenti insieme potranno progettare attività di disseminazione coinvolgenti a riguardo. Verranno creati dei data base con tutta la documentazione Erasmus+, suddivisa per corsi strutturati e jobshadowing, contenente i diari di bordo di docenti e studenti impegnati nelle mobilità, i contatti di partner italiani e non, le attività didattiche differenziate per materia e ordine di scuola.

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe your Erasmus+ team and how you plan to divide the tasks for implementation of Erasmus+ activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

Come abbiamo riassunto nell'organigramma allegato, diverse figure verranno coinvolte nell'organizzazione Erasmus +. Oltre alle persone indicate come membri del Gruppo Progettuale, sono state individuate le seguenti collaborazioni:

un Referente per l'inclusione: il suo compito è quello di contribuire nella fase progettuale ed esecutiva ad affrontare e risolvere tutti i bisogni che possano emergere per una mobilità di alunni con Bisogni Educativi Speciali;

un Referente per il digitale: il suo compito è quello di supportare docenti e studenti nella produzione e nell'utilizzo di materiali digitali laddove dovesse risultare necessario, dovrebbe inoltre occuparsi della comunicazione e della disseminazione dei risultati progettuali su tutti i canali digitali a disposizione della scuola, sarebbe anche incaricato di occuparsi della pubblicazione delle varie comunicazioni predisposte dal Gruppo Progettuale;

un Referente che si occupi in maniera specifica di affrontare e risolvere tutte le fasi organizzative per quanto riguarda i viaggi e costituisca punto di riferimento durante le mobilità per chi si trova fuori dall'Italia;

un Referente che si occupi prioritariamente, in stretta collaborazione con il Gruppo Progettuale e con il Referente per il digitale, di tutte le comunicazioni necessarie sia all'interno che all'esterno dell'Istituto e nelle varie fasi progettuali;

un Referente che si occupi prioritariamente di trovare in ogni fase progettuale le soluzioni più sostenibili relativamente agli spostamenti e non solo.

Sarà possibile affidare più incarichi ad una sola persona se questo dovesse essere richiesto o risultare necessario. Il Referente Erasmus con Ds e DSGA avranno anche l'incarico di supervisionare tutte le attività.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Per quanto riguarda i docenti, oltre a sfruttare tutti gli incontri già calendarizzati, come Collegi Docenti, Consigli di classe, riunioni di interclasse e di sezione, riunioni di Dipartimento, saranno organizzati gruppi di lavoro, incontri a tema, rendicontazioni, progettazioni condivise scaturite dai confronti con i docenti andati in mobilità.

Per quanto riguarda gli studenti, ai partecipanti verrà richiesto di raccontare ai compagni la loro esperienza, di aiutare a formare gruppi di lavoro per mettere in pratica le buone prassi apprese e assegnare all'interno dei gruppi incarichi e ruoli finalizzati al buon raggiungimento degli obiettivi. Inoltre sarà possibile creare, grazie al lavoro degli studenti di scuola secondaria, dei percorsi adeguati da condividere con i loro compagni degli ordini di scuola inferiori e verranno individuati alunni particolarmente motivati per assegnare loro il ruolo di Ambassador ed organizzare incontri informativi anche presso altri Istituti scolastici.

ii) To share results with other organisations and the public

Per la condivisione dei risultati, verranno utilizzati tutti i momenti di incontro normalmente previsti nella scuola (infodays, open days, incontri con le famiglie, manifestazioni scolastiche). Saranno inoltre organizzati incontri, sia di persona che on line, di scambio e condivisione delle esperienze con gli istituti limitrofi o comunque interessati. Saranno anche predisposti materiali digitali da condividere con le famiglie e con il territorio, enti, associazioni e pubblico generico, in modo da mostrare quanto l'esperienza Erasmus + sia stata formativa ed importante per la scuola e quanto abbia costituito stimolo per la prosecuzione negli ambiti individuati con ricadute positive su tutta la cittadinanza scolastica e non. Non ultimo, si parteciperà attivamente agli Erasmus days organizzati a cadenza annuale.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Attraverso il sito e le pagine social della scuola si creeranno comunicazioni specifiche atte al riconoscimento del finanziamento da parte dell'Unione Europea, inoltre verrà data comunicazione alle testate giornalistiche locali e nazionali e si parteciperà agli eventi di disseminazione organizzati dall'USR Piemonte. Verrà anche proposto un concorso grafico all'interno del Comprensivo finalizzato alla creazione del "logo" di Istituto che verrà pubblicato su tutti i documenti ufficiali con quello Erasmus, inoltre, essendo presente l'Indirizzo Musicale nel plesso di scuola secondaria di San Francesco al Campo, verrà preparato ed inciso un brano dedicato alla progettazione europea.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

☒ I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

☒ I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -DOH.pdf	508
Total Size (kB)	508

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -DESCRIZIONE DELL'ISTITUTO MONTESSORI.pdf	128
OTH -INTEGRAZIONE ATTO INDIRIZZO 2024_2025 PTOF 2022_2025.docx (1).pdf	213
OTH -KA120 Piano strategico e organigramma di progetto.pdf	1 189
OTH -ORGANIGRAMMA 2024_25 x ERASMUS+.docx.pdf	144
OTH -PAI 2024 SM.pdf	207
Total Size (kB)	1 883
Total Size (kB)	2 392

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID
2	08/10/2024 09:24:40	1591152
1	08/10/2024 00:15:27	1588482